



สัญญาเช่าพื้นที่

อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สัญญาเลขที่ ๑๑/๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย นางสุวิมล สายสุวรรณ เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

โดยที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ชั้น ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า เพื่อใช้เป็นสำนักงานของผู้เช่า และผู้ให้เช่ามีความประสงค์ ที่จะให้ผู้เช่าได้เช่าพื้นที่ดังกล่าว

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้นที่ ๔ ขนาดพื้นที่ใช้สอย ๓๕๗ ตารางเมตร (สามร้อยห้าสิบเจ็ดตารางเมตร) ของผู้ให้เช่า พร้อมส่วนประกอบ เช่น เส้นทางเข้า-ออก ในสถานที่ของผู้ให้เช่า และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปรายการ ผังบริเวณ แพลนและรายการประกอบแบบแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อเป็นที่ทำการศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้และประชาชนที่ไม่ได้รับความยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๒ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า

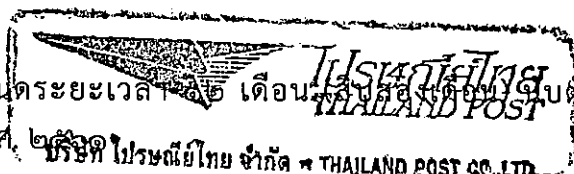
ผู้ให้เช่ารับรองว่า ทรัพย์สินที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า ซึ่งผู้ให้เช่ามีสิทธินำออกให้เช่าได้ โดยปราศจากการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพัน หรือหนี้บุริมสิทธิใดๆ

ข้อ ๓ การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และผู้เช่าได้ตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าแล้วเห็นว่า มีสภาพปกติดีเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นสำนักงานของผู้เช่า

ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ในอัตราตารางเมตรละ ๒๒๐.-บาท (สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘,๕๔๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยราคาดังกล่าวได้รวมค่าฤชาธรรมเนียม อาคารแสตมป์ และค่าภาษีอากร ไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าออกใบแจ้งหนี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้เช่าจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สำนักงานสาขาไปรษณีย์ไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐๐๑๒๙๕๔๕ ชื่อบัญชี บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินที่โอนในงวดนั้นๆ

หากว่ามีบุคคลใดมาก่อนการรบกวนขัดสิทธิของผู้เช่าในอันที่จะครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข เพราะบุคคลนั้นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เช่าก่อน หรือในเวลาที่ทำสัญญาเช่าก็ดี เพราะความผิดของผู้ให้เช่า ก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดการรอนสิทธิก็ดี หรือว่าทรัพย์สินที่เช่าตกอยู่ในบังคับแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นเหตุให้เสื่อมราคา หรือเสื่อมความเหมาะสมแก่การที่จะใช้ หรือเสื่อมความสะดวกในการใช้สอย หรือเสื่อมประโยชน์อันจะพึงได้แต่ทรัพย์สินที่เช่า หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่า เกิดหนี้บุริมสิทธิไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ให้เช่า เป็นฝ่ายประพาศติผิดสัญญา

ข้อ ๖ ค้ำประกันจะให้เช่า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงจะให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญานี้ทุกประการ เว้นแต่อัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าและผู้ให้เช่าต้องตกลงกันใหม่ แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์จะเช่าให้ผู้ให้เช่าทราบ เป็นหนังสือก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๗ การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องทำ เป็นหนังสือเท่านั้น หากได้มีหนังสือบอกกล่าวให้แก่คู่สัญญา ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญาให้ถือว่าคู่สัญญา ได้รับคำบอกกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘ การซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ถ้าทรัพย์สินที่เช่า ยกเว้นหลอดไฟส่องสว่างภายในเขตพื้นที่เช่า และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ติดตั้งภายในห้องน้ำในเขตพื้นที่เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าได้จัดสร้างหรือติดตั้งไว้ชำรุดบกพร่องไม่ว่าจะเป็นการชำรุดบกพร่องมากหรือชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งมีไขความผิดของผู้เช่า บริวารของผู้เช่า หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ และเมื่อผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมด ให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนด หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้เช่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่องอย่างร้ายแรงถึงขนาดเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องประจักษ์จากการใช้ และประโยชน์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถทำให้กลับคืนดีได้ หรือการซ่อมแซมกลับคืนดีได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่า บริวารของผู้เช่า หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้ กลับคืนภายในระยะเวลาอันสมควร หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจาก ผู้ให้เช่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซม แก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ข้อ ๙ การเรียกให้ชดใช้เงินค่าซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า ระบบอุปกรณ์ และครุภัณฑ์พร้อม สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๘ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความ ชำรุดบกพร่องให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดย ผู้ให้เช่าให้ความเห็นชอบก่อนก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้เช่าจะต้อง รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักจาก เงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าในแต่ละเดือนจนกว่าจะครบถ้วน

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่า บริวารของ ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ หากผู้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขทรัพย์สินที่เช่าภายใน กำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๘ ผู้ให้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนสู่สภาพ เดิมได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไขและถ้าผู้ให้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้ เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้เช่าจะชำระเงิน ค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๐ การชำระค่าฤชาธรรมเนียมและภาษีทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าและค่าภาษีอากร อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งหนี้สินและความรับผิดชอบ สำหรับค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษี อื่นใด และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามกฎหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ และที่ เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าและทรัพย์สินอื่นที่ติดตั้งอยู่กับทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ การประกันภัยทรัพย์สินซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยแก่ทรัพย์สินของผู้เช่า ซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าได้ โดย ผู้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยนั้นทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒

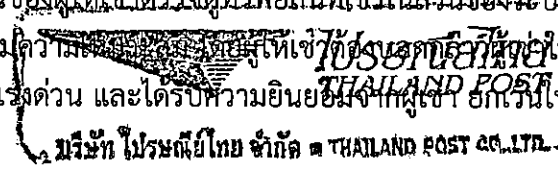
สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้บริการโทรศัพท์ และค่าสาธารณูปโภคอื่น

ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้บริการโทรศัพท์ และ ค่าสาธารณูปโภคอื่น ตามเงื่อนไขและรายละเอียดที่ระบุในสัญญาบริการอาคารศูนย์ฝึกอบรม บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๓ การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าในส่วน of ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำประปา ได้เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นโดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ (เจ็ด) วัน หรือตามเหตุจำเป็นเร่งด่วน และได้รับความยินยอมจากผู้เช่า ยกเว้นในส่วนที่ เกี่ยวกับการดูแลความลับของทางราชการ



ข้อ ๑๔ การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าจะทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่ทำการของผู้เช่าได้ เมื่อได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือ พร้อมแนบบแบบแปลนและรายการและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว บรรดาสิ่งดัดแปลงหรือต่อเติมที่เกิดขึ้น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะรื้อถอนได้ทันทีที่สัญญาสิ้นสุดลง และผู้เช่าต้องทำให้ทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนคงสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

ข้อ ๑๕ การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด

ผู้เช่าจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาดบริเวณทรัพย์สินที่เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๖ ความระงับแห่งสัญญาเช่า

สัญญาเช่าฉบับนี้จะระงับสิ้นไปเฉพาะแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้แสดงเจตนาที่จะขอเช่าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๖

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติ หรือเกิดอัคคีภัยหรือภัยธรรมชาติแก่ทรัพย์สินที่เช่า หรือทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ จนผู้เช่าพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเช่าทำสัญญานี้

(๓) หลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ให้เป็นสิทธิของคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าก็ได้ โดยต้องบอกกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญา การคิดค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามข้อ ๕ ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่เช่าในเดือนที่บอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๑๗ ค่าเสียหายและวิธีการรื้อถอนขนย้าย

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติดิตสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แต่เรียกร้องให้คู่สัญญาที่ผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาเท่านั้น หากมีการผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าได้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้เช่าต้องทำให้ทรัพย์สินที่เช่ากลับคืนคงสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

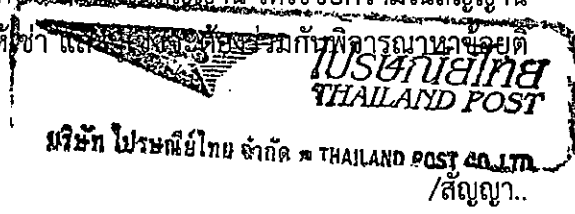
ข้อ ๑๘

ผู้ให้เช่าทราบดีว่าผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินที่เช่าเพื่อเป็นสำนักงานของผู้เช่า ดังนั้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิปิดกั้น ลั่นกุญแจ หรือครอบครองทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเข้าไปกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข หรือยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ข้อ ๑๙ เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- (๑) แบบแปลน แผนผังอาคาร จำนวน.....๑.....แผ่น
- (๒) อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท จำนวน.....๒.....แผ่น
- (๓) ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม จำนวน.....๑.....แผ่น

ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกันข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่า และผู้เช่าตกลงที่จะปรึกษารายงานขอขอยุติและถือปฏิบัติตามนั้น



สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและ
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....

ผู้เช่า

(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



(ลงชื่อ).....

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD.

ผู้ให้เช่า

(นายสนั่น สุขสว่าง)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร



อ.ศ.5 ใบเสร็จรับตราสาร

เลขที่ 01780
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

เลขประจำตัว 0105546095724
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1.1.1
ครอบครัว/ซอย -
แขวง/ตำบล ทุ่งสองห้อง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน แขวงวิเศษ
เขต/ตำบล หลักสี่
รหัสไปรษณีย์ 10210

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงเป็น 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดงเป็นเงิน	943	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	943	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 005191
เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 01009410-25601109-1-05-000151

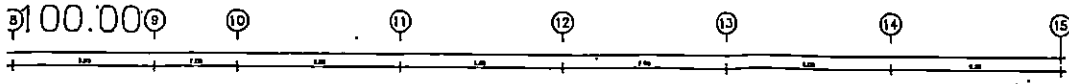
ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

ลงชื่อ

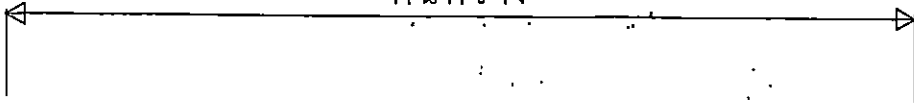
ตำแหน่ง

นางกิ่งกัญจน์ ไกรสิทธิ์พงศ์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

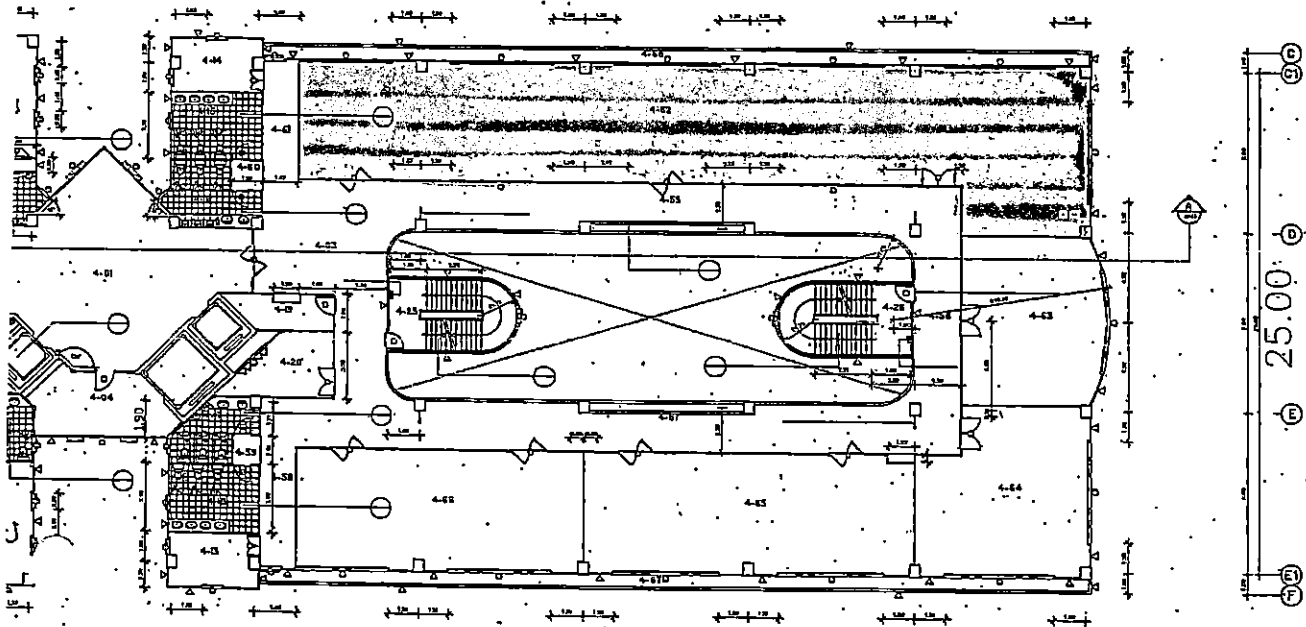
ใบเสร็จรับตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงเป็นของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



พื้นที่ว่าง



บริเวณพื้นที่เข้า ศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้และประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม (ศนธ.ยธ.)



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO. LTD.
 แปลนพื้นที่ 4

อาคารฝึกอบรม

อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

1) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน

2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด

3. หากเป็นกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

1. พื้นที่จอดรถยนต์

1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)

1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง

2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งมาปรับแสง การกันห้องโดยใช้ฉากกันเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

3. ค่ากระแสไฟฟ้า

3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน

3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิตละ 6.- บาท

4. ค่าน้ำประปา

4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน

4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิตละ 20.- บาท

4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

อัตราค่าบริการ
ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยส่งใบสมัครไปยังหน่วยงานที่ให้บริการ กรณีมีการใช้คู่สายโทรศัพท์ของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด • THAILAND POST CO., LTD.

7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่ใช้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------

7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------

7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------



7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

7.4.1 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร	250.- บาท/ตู้สาย/เดือน
7.4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/จุด
7.4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)
7.4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง



ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท

➤ กำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าถนนแจ้งวัฒนะ (สำหรับรถยนต์)

- ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ - เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ประตูทางออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม
 - วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ใช้ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่เป็นทางเข้า-ออก)
- การนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ปณท - ต้องติดบัตรอนุญาตให้นายานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด

➤ การเข้า-ออกอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

- ประตูด้านหน้าอาคาร - เปิด ๒๔ ชั่วโมง , ด้านหลัง - เปิด ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- การเข้า - ออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม - ผู้ปฏิบัติงานต้องติด/แขวนบัตรผ่านตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

➤ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่ ปณท ใช้งาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่เปิดให้บริการ APPU และหอพัก วันจันทร์ - อาทิตย์ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การเปิด-ปิดห้องน้ำ แสงสว่างส่วนกลาง (โถงทางเดิน โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น ๑ และชั้น ๕ ห้องน้ำ/สุขา ลิฟต์โดยสาร)

- โถงทางเดินระหว่างชั้นอาคาร เปิดให้บริการจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.
- โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสาร เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การจอดรถยนต์

บริเวณพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ด้านหน้าและด้านหลังอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท)

(กรณีได้รับสิทธิจอดรถยนต์ตามขนาดพื้นที่ที่เช่าใช้ ปณท จะเป็นข้อกำหนดพื้นที่ฝั่งจอดรถยนต์ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องแจ้งรายชื่อพร้อมใบจองล่วงหน้าทะเบียนรถยนต์ตามจำนวนที่ได้รับสิทธิรถที่จอดได้พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงทะเบียนรถยนต์ที่จอดรถยนต์บริเวณฝั่งจอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย)



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด © THAILAND POST CO., LTD.



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ด้านอำนวยการและบริหารทรัพย์สิน) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการลงนามสัญญา นำอสังหาริมทรัพย์ออกให้เช่า สัญญาให้ใช้พื้นที่ สัญญาบริการ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามการชำระหนี้ การปรับ การขยายระยะเวลาตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่าง ปณท กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้

เป็นหลักฐานหน้าไปรษณีย์ไทย THAILAND POST บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด THAILAND POST CO., LTD. ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสนั่น สุขสว่าง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

สำเนาถูกต้อง

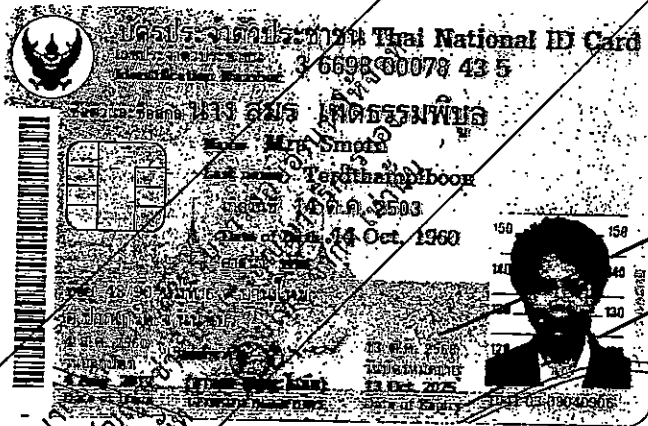
[Signature]

(นายพงศกร สิบบำรุง)

หัวหน้าส่วนฯ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางพัชพร อิมสอน)



สำเนา
ส่ง
บริษัท

สำเนาถูกต้อง

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



ME0-1165330-12

เลขรหัสประจำบ้าน 1297-040969-1 ตำบลใหม่ อ.เกาะปากละคร. จ.นครศรีธรรมราช

รายการที่อยู่ 48/90 หมู่ 6

ตำบลบ้านใหม่ อ.เกาะปากละคร. จ.นครศรีธรรมราช

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 พฤศจิกายน 2542

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นางบงพอล บ้านสดนธ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 กรกฎาคม 2545

เลขที่ 1 รายความบุคคลในค้ำของเลขรหัสประจำบ้าน 1297-040969-1 ตำบลใหม่ 1

ชื่อ นางสมร เบลอนศิริรังค์ น.ศ. น.ศ. น.ศ.

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-6698-00078-43-5

ส่วนภาพ เล่าเรียน

เกิดเมื่อ 14 ต.ค. 2503

มารดามีชื่อนี้ชื่อ บุญขาด

สัญชาติ ไทย

บิดามีชื่อนี้ชื่อ บุญช่วย

สัญชาติ ไทย

นางสมร วันข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 29 ต.ค. 2543

(นางบงพอล บ้านสดนธ์)

ไปที่

นายทะเบียน

หมายเหตุ

1. ช่อง * มาจาก * ให้บันทึกตามดังต่อไปนี้

- การย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านหลังนี้
- การเพิ่มชื่อจากคู่สมรสเกิด
- การเพิ่มชื่อจากกรณีอื่น

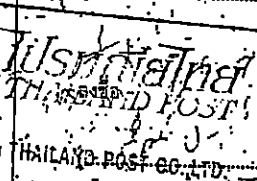
2. ช่อง * * * * * ไปที่ * ให้บันทึกตามดังต่อไปนี้

- การย้ายออกไปจากบ้านหลังนี้
- การตาย
- การจำหน่ายบุคคลดังกล่าว

3. การบันทึกรายการให้บันทึกตาม * หรือ * * * * * ไปรษณีย์ไทย จำกัด

วัน เดือน ปีที่อนุมัติ และหมายเลขเอกสาร

ตามความจำเป็น พร้อมทำบัตรทะเบียนลงนามในช่องจัดไป



บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร

บุคคลลำดับที่ 3 แก้วขวัญการ ชื่อสกุลใหม่; เกิดธรรมชาติ

ตามคำร้องที่ 5770/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554

บุคคลลำดับที่ 1 แก้วขวัญการ ชื่อสกุลเดิม เกิดธรรมชาติ

ตามคำร้องที่ 5781/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554

บุคคลลำดับที่ 2 แก้วขวัญการ ชื่อสกุลเดิม เกิดธรรมชาติ

(นางสมร เบลอนศิริรังค์)

บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร ตามคำร้องที่ 6782/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: 3-1704 00153 09-6
 ชื่อและชื่อสกุล: นาย สนั่น สุขสว่าง
 Name: Mr. Sanan
 Last name: Suksavang
 เกิดวันที่: 19 ส.ค. 2507
 Date of Birth: 19 Aug. 1964
 ส่วนสูง: 150
 น้ำหนัก: 50
 ตา: สีดำ
 ใบหู: ไม่มี
 ใบหน้า: ไม่มี
 วันที่ออกบัตร: 28 ส.ค. 2557
 วันที่หมดอายุ: 28 ส.ค. 2567
 (ฉบับใหม่) (New)
 Date of Issue: 28 Aug. 2014
 Date of Validity: 28 Aug. 2014

สำเนาเอกสาร
 สัญญา
 บริษัท

BORA-19-01
 ประเทศไทย THAILAND
 022-0772070-66
 THAILAND POST
 THAILAND POST CO., LTD.



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายสนั่น สุขสว่าง)

1 ก.ย. 2543

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สำรับบ้าน 1299-036441-2 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นายสนั่น สุขสว่าง สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1704-00153-09-6 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 ส.ค. 2507
 มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นภา 3-1704-00153-07-0 สัญชาติ ไทย
 บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เกียน 3-1704-00153-06-1 สัญชาติ ไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 ต.ค. 2539

** ไปที่ นายทะเบียน

คำขอออกสารมีใช้สำหรับรับการมอบอำนาจให้จัดทำ (เจ้า เอกอนุรักษ์ โยธารักษ์)
 สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการของ
 บริษัท ประชานิยไทย จำกัด เท่านั้น

และปรับตั้งแต่สองสามบาทถึงสองร้อยห้าสิบบาท

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 เลขที่สำรับบ้าน 1299-036441-2 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลนครนนทบุรี
 รายการที่อยู่ 12/1147 หมู่ที่ 5 เปลี่ยนแปลงเป็น 45 ขอย อัญชลี 15
 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 กรกฎาคม 2536

ลงชื่อ นายทะเบียน
 (เจ้า เอกอนุรักษ์ โยธารักษ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 กันยายน 2543
 บริษัท ประชานิยไทย จำกัด ๓ THA ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ



(นายสนั่น สุขสว่าง)

ที่ สจก. 017998



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546095724

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายรัฐพล รักดีภูมิ

2. พลเอกสาธิต พิระรัตน

3. นายฐิติพงษ์ นันทาทิวัฒน์

4. นางสาวนฤมล สอาดใจม

5. นางปรารถนา มงคลกุล

6. นางสมร เทิดธรรมพิบูล

7. นายพรชัย สุริยะเวช

8. พลตำรวจตรีสมพงษ์ ชิงดวง

9. นายสรศักดิ์ มีนะโตริ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสาวสมร เทิดธรรมพิบูล ลงลายมือชื่อ
และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด 120 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10310 โทร. 2560



คำเตือน : ผู้ใดตรวจสอบข้อความหรือหลักฐานท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

"สร้างสรรค์ บริการ"
Creative Services

(นายพงศ์กร สินบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ



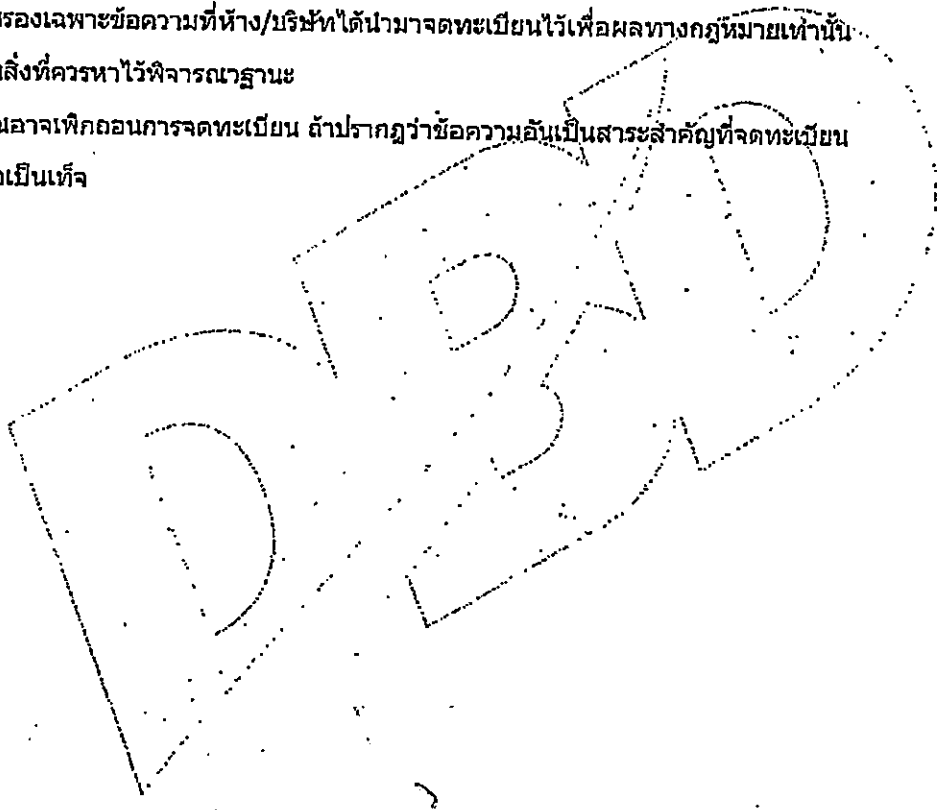
ที่ สจก. 017998

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

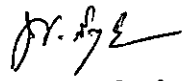
ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 017998

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2559
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

บริษัท เซ็นส์ โน้ตส์ สโตร์ จำกัด
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สิ้นบำรุง)
หัวหน้าส่วน ๘

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายกรณีนี้ถือรับรอง
[Handwritten Signature]

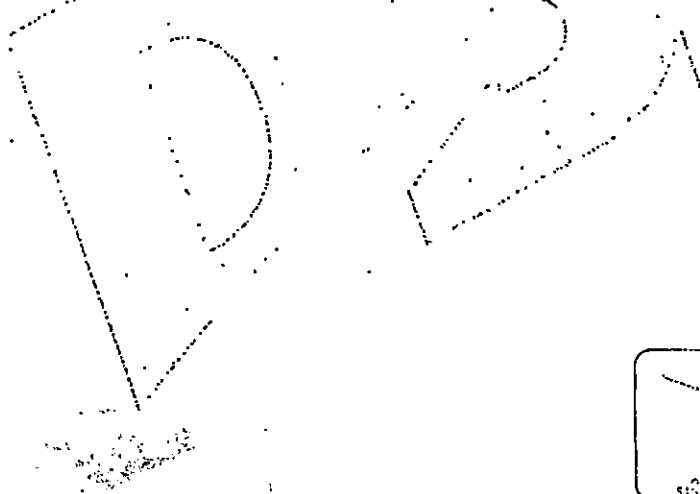
วัตถุประสงค์ของ หัวหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(1) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง
เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศและนอกประเทศ
เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้ กิจการไปรษณีย์หมายความรวมถึง

- ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร และสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่อีกบุคคลหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่น รวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน
- ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ไปบริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ทำความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด
- ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ไปแล้วหรือยังไม่ได้ไป รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับดวงตราไปรษณียากร
- ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ไปบริการในการให้บริการไปรษณีย์

(2) ทำการติดต่อ เจรจา คำประกัน ทำสัญญาใดๆ กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าหรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ซ้ำเข้า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มาโดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร อุตสาหกรรมสมบัติ บัตรส่งเสริมการลงทุน สิทธิบัตร สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า ความลับทางการค้า ประทานบัตร อาชญาบัตร ใบอนุญาติ เงินช่วยเหลือในเครื่องหมายการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า ตราการค้า ฉลาก ข้อตกลง หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แฟรนไชส์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การแพร่ข่าว ในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึกข้อมูลโดยใช้วิธีอื่นด้วยแสง (สื่อออปติค) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



[Logo of Thailand Post]
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ■ THAILAND POST CO., LTD.



สำเนาถูกต้อง
[Handwritten Signature]
(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(4) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตย์ และให้คำปรึกษา)

มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา การตลาด การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การตลาด และจัดจำหน่าย

(5) ถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซ่อม จัดหา ขาย ฝากขายฝาก รับฝาก รับเช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบสัญญาเช่า (Leasing) ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ฝาก รับฝาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาระติดพัน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยวิธีการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้ใคร่ติดด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น และการซื้อขายสัญญาประกันภัยจากการค้าที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจนี้ฟัดดลิ่ง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการรับโอน หรือโอนสิทธิ์ที่เรียกร้องเกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

(7) ทำการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งสำรับกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยพาสปอร์ต และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อ โอน ร่วมลงทุน แสวงหาประโยชน์ เช่าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการ บริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ



สำเนาถูกต้อง

(นายพงศ์กร สินขำรุ่ง)
หัวหน้าส่วนฯ

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....39.....ข้อ ดังนี้

(21) ประกอบกิจการค้าขาย ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ

ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าที่เป็นที่พักภาพยนตร์และเสียง ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการค้ายานพาหนะทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ดัดแปลง ยานพาหนะ อะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

(25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋วโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตั๋ว สลาก และบัตรทุกประเภท

X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย ลิขสิทธิ์ บทประพันธ์ การแปลเอกสารทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้ง หนังสือพิมพ์รายวัน รายฉบับ รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของเองหรือ รับโอนกิจการหรือเช่าหรือจะได้นำโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงลอร์ดถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ข่าวสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์

(29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์พิมพ์ เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

(30) ประกอบธุรกิจสถานที่จอดรถยนต์

(31) บริษัทที่มีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้

(32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นหาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดทำบัญชี การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กัน ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง) หัวหน้าส่วน๘



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(12) ...ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการด้านสื่อสารและขนส่งทุกประเภท วิทยุ การ

ค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนางานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับการ
สื่อสารการไปรษณีย์ และการขนส่งทุกชนิด และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และ วิชาเกษตรกรรมเพื่อ
วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการของบริษัทในการ เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในคอมพิวเตอร์ วิชาการและเทคโนโลยี
พร้อมทั้งสามารถขายและ/หรือให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป

(13) ประกอบกิจการออกบัตรชื่อของชื่อให้แก่ผู้ทำนิกอยู่ในประเทศไทย เพื่อใช้ชื่อชื่อสินค้าและบริการทั่วไป
ได้จากสถานประกอบการต่างๆ ในเครือข่ายของบริษัท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีสัญญายอมรับ
บัตรชื่อของชื่อนั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(14) ประกอบกิจการและให้บริการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสาร
มวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำวัสดุโฆษณาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภท
สำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการและให้บริการกับกิจการที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับการขอความร่วมมือ
จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ บุคคลใดๆ หรือเอกชนทั่วไป รวมทั้งการเข้าร่วมหรือเป็นผู้เข้าร่วมในกิจการและการที่ได้
ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับจ้างทางด้านกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ทุกประเภท

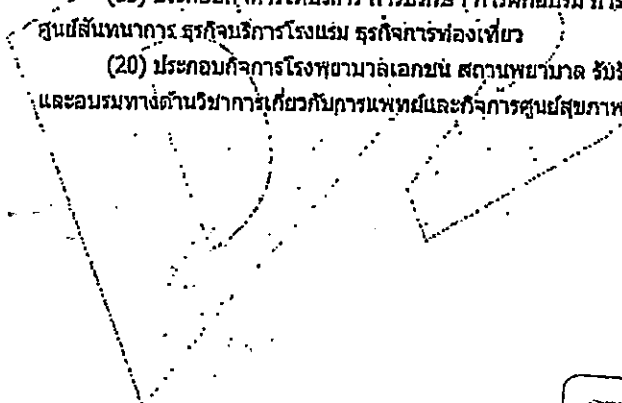
(16) ประกอบกิจการ ทุ่มพ้อ ขนส่ง ขนถ่าย ขนส่งเงินตรา และจัดส่งสินค้า สิ่งของ เอกสารและทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้ง
คนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รับบริการนำของผ่านพิธีการศุลกากร
ท่าเรือ/ท่าอากาศยาน/สถานีขนถ่ายสินค้า และจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(17) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกให้บรรดาสมาชิกลูกค้า และบุคคลอื่นให้ได้รับ ความบันเทิงในการเล่นกีฬา
ประเภทต่างๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดงโดยเก็บค่าธรรมเนียม

(18) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร
เครื่องแสดงภาพ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่น เพื่อใช้จำลองทัศนียภาพต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชม

(19) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก กวดดาการสนามกีฬา
ศูนย์สันทนาการ ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(20) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล วิทยาลัยคนไข้และผู้ป่วยเจ็บรวมทั้งรับทำการฝึกสอน
และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ



สำเนาถูกต้อง

(นายพงศ์กร สินบำรุง)
หัวหน้าส่วน๘



ที่ สก. 017998

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(33) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าหรือบริการและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การของรัฐทั้งภายในและนอกประเทศ

(34) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการขาย ให้คำมั่นสัญญาในการระซื้อจะขาย หรือโอน หรือให้เปล่าโดยมีกำไรและไม่กำไร หารหนึ่งบางส่วน ซึ่งบริการและสินค้าต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(36) ประกอบกิจการจำหน่าย ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(37) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบการซ่อม ผลิตแปลงเครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้าพร้อมอุปกรณ์และอะไหล่ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

(38) ประกอบกิจการเป็นนายหน้านิติบุคคลประเภทประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

DELETED

ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

“ริเริ่มใหม่ ไม่ยึดถือ”
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)

หัวหน้าส่วน ๘

เข้าพื้นที่ชั้น 4

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 160080000110
 แบบฟอร์ม : บส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2017 - 100000017985832
 วันที่บันทึกรายการ : 24.11.2017 - 14:17:59

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7010649727
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 11/2561

วันที่เอกสาร : 31.10.2017
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท โปรชนไทย จำกัด
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	10.10.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
2	10.11.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
3	10.12.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
4	10.01.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
5	10.02.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
6	10.03.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคารห้องปฏิบัติการ	รอการตรวจรับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00

7	10.04.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอกการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
8	10.05.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอกการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
9	10.06.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอกการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
10	10.07.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอกการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
11	10.08.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอกการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00
12	10.09.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอกการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	78,540.00	78,540.00	0.00

รวมเป็นเงิน	942,480.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00

รวมสุทธิ	942,480.00
จ่ายล่วงหน้า	0.00

หมายเลข : 31-10-2560

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขานุการกรม		
เลขที่โครงการ	60097290933	เลขที่สัญญา	601115008988
เลขที่สัญญาระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010649727	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 <input type="text" value="ประวีศักร แก้วไชย"/>
	<input type="text" value="ระบุมูลค่าเพิ่ม"/>		<input type="text" value="ระบุมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า"/>

ข้อมูลทั่วไป	รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
รายละเอียดใบสั่งซื้อ <input type="text" value="🔍"/>	
ลำดับ 1	สถานะ รอการตรวจรับ
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	K - ค่าใช้จ่าย <input type="text" value="▼"/>
รหัส UNSPSC	<input type="text" value="30222307"/>
รายละเอียดพัสดุ	อาคารห้องปฏิบัติการ
จำนวนที่สั่งซื้อ	<input type="text" value="1.00"/> JOB งาน <input type="text" value="▼"/>
วันที่ส่งมอบ	<input type="text" value="10 ตุลาคม 2560"/>
รายละเอียดงบประมาณ	
รหัสศูนย์ต้นทุน	<input type="text" value="1600800001"/>
	สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	<input type="text" value=""/>
	รหัสบัญชีแยกประเภท
	<input type="text" value="5104030210"/>
	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก

งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน/รหัสงบประมาณ	<input type="text" value="1-6111220-1600858001000000"/> <input type="text" value="▼"/>
ราคาต่อหน่วย	<input type="text" value="78540.00"/> บาท
มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	<input type="text" value=""/> บาท

« ก่อนหน้า 1/12 ถัดไป »

รหัสแหล่งของเงิน	<input type="text" value="6111220"/>	รหัสงบประมาณ	<input type="text" value="1600858001000000"/>
	ค่าใช้จ่าย /งบสรก.		รายการงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก	<input type="text" value="160081000M2432"/>	รหัสกิจกรรมย่อย	<input type="text" value="1000M2432000"/>
	การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ		
รหัสบัญชีย่อย	<input type="text"/>	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	<input type="text"/>
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	<input type="text"/>	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	<input type="text"/>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนพัสดุและยานยนต์) โทร. ๕๑๕๔๑

ที่ ยธ ๐๘๐๑.๓/ ๕๕๖๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง , ขออนุมัติแผนและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอเช่าและขออนุมัติการเช่าพื้นที่อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้ และประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อสพ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. เรื่องเดิม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางการเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน ๑,๑๗๑,๖๗๔.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

ส่วนพัสดุและยานยนต์ อาคารสถานที่ฯ(๑) ขอรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑.๑ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

การเช่าใช้พื้นที่ ปฏิบัติงานอาคารฝึกอบรมชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้และประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๒ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๑๗๑,๖๗๔.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒.๑.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ.... เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น...

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๗๙ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่....

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา..

ข้อ ๙๓ (๒) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ...การเข้าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เขาโดยตรง

ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเข้า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่...

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่...

๓.๒ คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคาและการคำนวณราคากลาง ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ บทที่ ๔ เงื่อนไขการประกาศ ข้อ ๔.๑ ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

๓.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๔. ข้อพิจารณา

ส่วนพัสดุและยานยนต์ พิจารณาแล้วเห็นดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๒.๑

๔.๒ เพื่อให้การเข้าพื้นที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้ และประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ(๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเข้าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๔ ดังนี้

๔.๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือลูกหนี้ และประชาชนที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

๔.๒.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๔ ขนาดพื้นที่รวม ๓๕๗ ตารางเมตร

- อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๒๐.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๗๘,๕๔๐.-บาท ต่อเดือน และปีละ ๙๔๒,๔๘๐.-บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

- อัตราค่าบริการ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท (๓๕๗ ตร.ม. x ๕๐.-บาท x ๗%) คิดเป็นเงินค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๙,๐๙๙.๕๐ บาทและปีละ ๒๒๙,๑๙๔.-บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมค่าเช่าทั้งสิ้น ๑,๑๗๑,๖๗๔.-บาท/ปี

๔.๒.๓ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริเวณ ชั้น ๔ พร้อมสิ่งจำเป็นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ พื้นที่จอดรถ ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง และระบบลิฟท์โดยสาร

ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วน ๓ การเช่า เพื่อให้การเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้ง

คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) นางอุมาพร แพรประเสริฐ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธิตินัย พาทิกบุตร
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นายเรวัตติ แสงโชติ
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๓.๒ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๗๘ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) พันตำรวจโทวิชัย สุวรรณประเสริฐ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายปรีชา อุยสูงเนิน
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจันทร์จิรา เกลิมวุฒิศักดิ์
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ส่วนพัสดุและยานยนต์ได้ดำเนินการประสานและเจรจากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเสนอราคาเท่าสัญญาเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และไม่เกินราคาดังประมาณและราคากลาง จึงเห็นควรเข้าพื้นที่กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอตาม ข้อ ๔.๒

๕. ข้อเสนอ

ตามนัยคำสั่ง กสพ.ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้เลขานุการกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาท) และให้รวมถึงอำนาจของอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ทุกเรื่อง ทุกกรณี เฉพาะหมวด ๑ ส่วนที่ ๕ หมวด ๒ - ๖ ดังนั้น อำนาจในการอนุมัติครั้งนี้ จึงอยู่ในอำนาจเลขานุการกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๕.๑ อนุมัติ

๕.๑.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๑

๕.๑.๒ ร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามข้อ ๑

๕.๑.๓ เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ ลงนาม

๕.๒.๑ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อ ๔.๒.๓ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๕.๓ มอบ ส่วนพัสดุและยานยนต์ นำร่างขอบเขตของงาน และราคาากลาง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมบัญชีกลาง และติดบอร์ดประกาศของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(นางสาวนัทธชล มั่นกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน อสพ.

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๕.๑ ลงนามตามข้อ ๕.๒ และมอบตามข้อ ๕.๓ ตามเสนอของ
เจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ที่ ๑๖๕/ร /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
“การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์การเช่าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม
ชั้น ๔ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเช่าครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|--|---------------|
| ๑) นางอุมาพร แพรประเสริฐ
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธิตินัย พาทิกบุตร
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓) นายเรวัตติ แสงโชติ
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการเข้าโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๓.๒ ตาม
นัยระเบียบฯ ข้อ ๗๘ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| ๑) พันตำรวจโทวิชัย สุวรรณประเสริฐ
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคดีพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายปรีชา อุษงเนิน
พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวจันทร์จิรา เฉลิมวุฒิศักดิ์
เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญา
นำพัสดุมาส่งมอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสุวิมล สายสุวรรณ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ